

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол № 2 от 20 » 05 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнений родителей (законных
представителей)

Протокол заседания родительского комитета № 138 от 20 » 05 2021 г.
Калимуллина А.У.
№ 3 от 20 » 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад общеразвивающего вида №76»

НМР РТ

Г.Х.Гиндуллина

Вводится в действие на основании приказа

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №76» Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок пользования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №76» НМР РТ (далее –ДОУ) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта ДОУ и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками ДОУ.
- 1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Санитарными правилами 2.4.3.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 (далее-СанПиН);
 - Уставом МБДОУ.
- 1.4. В Порядке используются следующие понятия:
 - 1.4.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура ДОУ» - совокупность объектов ДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ относятся:

медицинский кабинет;

- процедурный кабинет;
- кабинет педагога-психолога.

1.1.1. «Объекты культуры ДООУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры ДООУ относятся:

музыкальный зал.

1.4.3. «Объекты спорта ДООУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта ДООУ относятся:

- ✓ физкультурный зал;
- ✓ спортивные площадки.

1.5. Общие правила пользования воспитанниками ДООУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ:

- ✓ посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником ДООУ;
- ✓ ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДООУ, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ✓ ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДООУ.

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДООУ используются для организации исполнения функции ДООУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет, кабинет физиотерапии используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.2. настоящего Порядка осуществляют медицинские работники, принятые в штат ДООУ и медицинские работники детской городской поликлиники № 2, закрепленной органами здравоохранения за ДООУ.

2.4. ДООУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим ДООУ по согласованию с органом здравоохранения. При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии

письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

- 2.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 2.9. Кабинет педагога-психолога предназначен для:
- ✓ проведения диагностического обследования психического развития воспитанников;
 - ✓ подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми;
 - ✓ консультаций для родителей.
- 2.10. Посещение педагога-психолога воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования психологического развития.
- 2.11. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет педагога-психолога (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет педагог-психолог. Сопровождение воспитанников для участия в подгрупповых занятиях (из группы и в группу) осуществляет воспитатель.
- 2.12. Педагог-психолог устанавливает правила поведения в кабинете психолога, с которыми знакомит воспитанников, работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ДОУ.

- 3.1. Объекты культуры ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).
- 3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы ДОУ.
- 3.3. Воспитанники ДОУ посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.
- 3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ДОУ.
- 3.5. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДОУ на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

- 3.6. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДООУ.

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ДООУ.

- 4.1. Объекты спорта ДООУ используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.
- 4.2. В физкультурном зале ДООУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДООУ.
- 4.3. Правила поведения в физкультурном зале:
- воспитанники приходят в физкультурный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
 - воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
 - запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивные тренажеры и т.д.).
- 4.4. Занятия в физкультурном зале проводит инструктор по физической культуре совместно с воспитателем.
- 4.5. С правилами поведения в физкультурном зале воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.
- 4.6. При проведении в физкультурном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДООУ на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).
- 4.7. На спортивной площадке ДООУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю в период для детей 5-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДООУ. На спортивной площадке ДООУ также организуются прогулки воспитанников.
- 4.8. На спортивной площадке ДООУ имеется бум, яма для прыжков в длину, площадка для игр.
- 4.9. Правила поведения на спортивной площадке:
- воспитанники приходят на спортивную площадку на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
 - воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
 - запрещается громко кричать, шуметь, толкаться;
- 4.10. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической

культуре совместно с воспитателем.

4.11. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.12. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим ДОУ на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

4.13. Правила поведения воспитанников на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены правилами внутреннего распорядка воспитанников.

5. Обязанности администрации для обеспечения реализации права воспитанников на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта

5.1. Администрация ДОУ обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в ДОУ;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для занятий в физкультурном зале, музыкально-хореографическом зале на основе требований СанПиН.

Лист ознакомления

[illegible]

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено и заверено печатью

В. Шенгел

страниц

Заведующий МБДОУ "Детский сад
общеразвивающего вида № 76" НМР РТ
Г.Х. Гиндуллина

(подпись)



